



Comune di Zeri

Provincia di Massa Carrara

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE – AUTISTA SCUOLABUS" CATEGORIA B GIURIDICO B3, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Vista la deliberazione della G.C. n. 9 del 27 febbraio 2018, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 10 del 27 febbraio 2018, con la quale si è provveduto alla revisione della dotazione organica, e alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27 marzo 2018 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 23.12.2014 n. 190;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti é indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a **tempo pieno** e **indeterminato** di UN **"COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE – AUTISTA SCUOLABUS" CATEGORIA B GIURIDICO B3**, Comparto Regioni e Autonomie Locali, da destinare al all'Area Tecnica Manutentiva Opere Pubbliche.

La copertura mediante mobilità volontaria del posto sarà subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo con adeguata esperienza maturata con il servizio presso altra Pubblica Amministrazione con categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del presente avviso;
- Patente di guida Cat. "D" e certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa – C.Q.C. – Persone (carta di qualificazione conducente per la guida di scuolabus);
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza in cui si attesti che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissata dal presente bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissata per **il 2 luglio 2018 alle ore 12,30. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 12,30 del giorno su indicato**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata e redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso e validamente sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, a **pena esclusione**, secondo la vigente normativa in materia di auto certificazione e dichiarazione sostitutiva.

La domanda andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) **spedita tramite raccomandata** con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B GIURIDICO B3, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001”*;

2) **consegnata direttamente** al protocollo del Comune di Zeri in frazione Patigno, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

3) **spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale**, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Zeri: comune.zeri@postacert.toscana.it allegando in formato PDF la domanda ed il curriculum firmato digitalmente.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B GIURIDICO B3, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in esame le domande, prive di sottoscrizione da parte del candidato, della copia fotostatica del documento di riconoscimento, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

a. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;

b. rendere la dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari;

c. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

d. **esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso** e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

_ il curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata;

- _ la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- _ il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Zeri prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Zeri, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- _ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- _ il ricevimento della domanda oltre la data e/o l'ora di scadenza dell'avviso;
- _ la mancata sottoscrizione della domanda;
- _ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- _ l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda - laddove ammesso - entro il termine assegnato;
- _ la mancanza della fotocopia del documento di identità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Area Amministrativa - Contabile che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

La Commissione vaglierà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza della domanda presentata del rispetto delle disposizioni relative alle esclusioni,
- b) prima del colloquio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum con l'attribuzione del punteggio massimo di 10 (dieci) punti così suddivisi:
 - max 7 (sette punti) ai titoli di servizio (attività lavorativa prestata sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale - o equivalente - del posto da ricoprire con attribuzione di 0,5 punti per ogni anno (i periodi inferiori ad un anno saranno calcolati in proporzione);
 - max 3 (tre punti) al curriculum vitae (titolo di studio, incarichi ricoperti e mansioni svolte, corsi di aggiornamento professionale attinenti al posto da ricoprire).

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zeri. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi a **sostenere il colloquio a seguito di invito, con almeno 48 ore di preavviso, formulato mediante comunicazione inoltrata attraverso posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato stesso.**

Il colloquio si terrà presso la sede del COMUNE DI ZERI, FRAZIONE PATIGNO (MS).

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità da parte del candidato, a prescindere dalle motivazioni dell'assenza.

La Commissione, procederà a valutare i candidati sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio, dei corsi di aggiornamento oltre che dell'esito del colloquio volto a valutare la preparazione professionale del candidato, le competenze possedute e le motivazioni al trasferimento.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti valutando le capacità professionali ed organizzative acquisite nelle materie connesse al posto da ricoprire ed alla struttura nella quale il posto è inserito.

Il candidato verrà ritenuto idoneo se avrà conseguito un punteggio complessivo, tra la valutazione pre colloquio e colloquio, di almeno 21/30.

A parità di punteggio la precedenza è data al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio.

In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zeri, la Commissione individuerà il candidato idoneo alla nomina.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di dichiarare, ai fini della valutazione sull'idoneità al termine del colloquio, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

Il Comune di Zeri, eventualmente la Commissione avesse individuato il candidato idoneo alla nomina, effettuerà le opportune verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e procederà all'avvio delle procedure di acquisizione del contratto di lavoro dell'interessato presso l'Ente di provenienza.

Il Comune di Zeri non procederà comunque all'assunzione, qualora il nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o qualora, pur in presenza di nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

I candidati assunti in quanto vincitori della presente selezione dovranno svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Zeri si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcuna assunzione per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra, nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco di idonei eventualmente formato a seguito del colloquio di cui al presente avviso, per attivare procedure di comando e/o mobilità per eventuali altri posti del medesimo o di analogo profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Zeri. I candidati sono pertanto invitati a consultare regolarmente la sezione del sito dedicata alle procedure concorsuali.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Roberto Scolari – Ufficio personale e tributi del Comune di Zeri – tel. 0187/447127. Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Zeri al seguente indirizzo www.comune.zeri.ms.it (Amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Zeri, 11 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Cristian Petacchi)

Allegato:

• *fac-simile domanda*

Schema di domanda da redigere in carta semplice.

AVVERTENZA per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano.

Al Comune di Zeri

Ufficio Protocollo

Frazione Patigno

54029 Zeri

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B GIURIDICO B3, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale _____ .

residente nel comune di _____

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

Telefono cellulare: _____ e.mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (precisare se pieno o part time) _____ indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente: _____;

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica ____ Posizione Economica _____ dal _____ profilo professionale: _____.

c) di aver prestato i servizi come dichiarati nel *curriculum vitae* allegato;

d) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio: (specificare esattamente):

_____;

e) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- f) di accettare senza riserve ed incondizionatamente TUTTE le condizioni previste dall'avviso di mobilità, dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla vigente normativa sulle procedure di accesso all'impiego, sia comunali che nazionali;
- g) di possedere l' idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto;
- h) che le informazioni riportate nel curriculum vitae, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- i) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria D con abilitazione professionale C.Q.C. per autista mezzi pubblici;
- k) chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo di posta elettronica: :

_____;

- l) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;

m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003), di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9,10 del D.lgs 196/2003.

n) di autorizzare il Comune di Zeri a pubblicare il proprio nominativo e la propria data di nascita sul sito internet comunale per le informazioni inerenti la selezione.

Data _____

Firma

(non è richiesta autenticazione della firma)

Allega:

_ Curriculum vitae datato e sottoscritto.

_ Nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

_ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_ Altro (specificare)_____